



Znak sprawy: RIM.7013.33.10.2026.AZ

Zamość, dnia 02.10.2026 r.

Zapytanie ofertowe

Miasto Zamość, z siedzibą w Zamościu, 22-400, Rynek Wielki 13, zaprasza do złożenia ofert na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie częściowym nawierzchni kwarty południowo – zachodniej Rynku Nowego Miasta w Zamościu z zachowaniem istniejącego poziomu, istniejącej nawierzchni placu wykonanej częściowo z klinkieru brukowego, a częściowo z kamienia polnego – brukowca (kocie łby), w ramach zadania inwestycyjnego pn.: **„Przebudowa nawierzchni kwarty południowo - zachodniej Rynku Nowego Miasta - Budżet Obywatelski”**.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa zamówienia

Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie częściowym nawierzchni kwarty południowo – zachodniej Rynku nowego Miasta w Zamościu z zachowaniem istniejącego poziomu, istniejącej nawierzchni placu wykonanej częściowo z klinkieru brukowego, a częściowo z kamienia polnego – brukowca (kocie łby)

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie częściowym nawierzchni kwarty południowo – zachodniej Rynku nowego Miasta w Zamościu z zachowaniem istniejącego poziomu, istniejącej nawierzchni placu wykonanej częściowo z klinkieru brukowego, a częściowo z kamienia polnego – brukowca (kocie łby), w ramach zadania inwestycyjnego pn.: **„Przebudowa nawierzchni kwarty południowo - zachodniej Rynku Nowego Miasta - Budżet Obywatelski”**.

3. Zakres robót budowlanych do wykonania:

a) Częstkowy remont nawierzchni

- rozbiórka istniejącej nawierzchni klinkierowej i z kamienia polnego (rozbiórkę należy przeprowadzić w sposób umożliwiający odzyskanie pełnowartościowego materiału do ponownego wbudowania)
- usunięcie betonowych lub żelbetowych fundamentów pozostałych po dawniej zdemontowanych stołach handlowych
- usunięcie wystających ponad powierzchnię placu odciętych końcówek rur stalowych, stanowiących elementy dawnej konstrukcji stołów handlowych
- usunięcie nierówności, zapadnięć i wybrzuszeń nawierzchni
- odtworzenie prawidłowych spadków powierzchniowych
- ograniczenie powstawania zastoisk wody opadowej
- zachowanie istniejącego charakteru nawierzchni klinkierowej i z kamienia polnego

Zakres prac budowlanych przewidzianych do wykonania w I etapie, wskazano w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego

Uwaga : materiał nawierzchni tj. klinkier drogowy zapewniany jest przez Inwestora

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót do wykonania oraz warunki realizacji przedmiotu niniejszej umowy, określa dokumentacja projektowa, niniejsza umowa oraz Polskie Normy, krajowe oceny techniczne, warunki techniczne wykonania i odbioru robót.
5. Wymagania dotyczące robót budowlanych oraz warunki wykonania przedmiotu zamówienia, zostały szczegółowo określone przez Zamawiającego w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zwraca uwagę, że Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wyceny przedmiotu zamówienia zgodnie z umową oraz jej załącznikami. Umowa na wykonanie zamówienia będzie umową ryczałtową. W przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości obmiarowej niż ujęte w przedmiarze robót, nie będzie mogło być to uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. W przypadku dostrzeżenia rozbieżności pomiędzy poszczególnymi elementami przedmiaru robót, Wykonawca ma prawo dokonać własnej weryfikacji zakresu rzeczowego i obmiarowego. W ramach wynagrodzenia podanego w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich niezbędnych robót budowlanych przewidzianych w umowie, zapewniających właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca dla obliczenia ceny powinien zapoznać się z umową, przedmiarem robót i warunkami w terenie oraz dokonać własnej weryfikacji zakresu rzeczowego i obmiarowego w stosunku do umowy oraz proponowanej technologii prac. Wykonawca ma prawo we własnym zakresie skorygować roboty budowlane do wielkości według własnych obliczeń.
7. Termin realizacji zamówienia – **od dnia podpisania umowy do dnia 11 grudnia 2026 r.**
8. Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
9. Sposób obliczenia ceny oferty
 - 1) Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
 - 2) Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023, poz. 168).
 - 3) Wykonawca dokona wyceny robót na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i umowy, które stanowią załączniki do Zapytania ofertowego.
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę, że przedmiar robót stanowi jedynie materiał pomocniczy i nie może stanowić podstawy wyceny całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma prawo dokonać własnej weryfikacji zakresu rzeczowego i obmiarowego przedmiotu zamówienia.

- 5) W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia zaleca się, aby Wykonawca dokonał inspekcji terenu inwestycji i jego otoczenia na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko w celu uzyskania niezbędnych informacji jakie mogą okazać się niezbędnych informacji, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty.
 - 6) Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia, w tym koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających umowy oraz opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty robót nie ujętych w umowie czy opisie przedmiotu zamówienia, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 7) Cena podana w ofercie powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN).
 - 8) Cena powinna być podana liczbą oraz słownie oddzielnie jako cena brutto, cena netto oraz stawka i wartość podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za całość przedmiotu zamówienia.
 - 9) Cenę w ofercie należy określać w złotych polskich (PLN) liczbą z dokładnością do pełnych groszy (tj. do dwóch miejsc po przecinku) zarówno przy kwotach netto, wartości podatku VAT, jak i kwotach brutto, stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa 5, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1).
 - 10) Cenę należy umieścić w formularzu ofertowym według załączonego wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.
 - 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 12) Cena brutto określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, uwzględnić wszelkie elementy przedmiotu zamówienia i wytyczne Zamawiającego.
 - 13) Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem podatku od towaru i usług VAT, naliczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej z uwzględnieniem następujących danych:
- 1) nazwa wykonawcy,
 - 2) adres wykonawcy,
 - 3) NIP wykonawcy,
 - 4) REGON wykonawcy,
 - 5) oferowana cena w złotych z rozbiem na: cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto,
 - 6) termin realizacji zamówienia,
 - 7) okres gwarancji,
 - 8) warunki płatności,
 - 9) inne istotne warunki wykonania zamówienia (*należy wskazać jeżeli są wymagane*),
 - 10) oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
11. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny
- 1) Kryteria oceny ofert: cena.

Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie kryterium cena = 100%.

2) Znaczenie oceny ofert: 100 %.

12. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: do dnia **13.10.2026 r., godz. 12:00**, w formie:

- 1) pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Urząd Miasta Zamość, Wydział Rozwoju i Inwestycji Miejskich, ul. Ormiańska 11, 22-400 Zamość¹, lub
- 2) w wersji elektronicznej na adres e-mail: inwestycje@zamosc.pl, z dopiskiem **„Oferta na wykonanie przebudowy nawierzchni kwarty południowo - zachodniej Rynku Nowego Miasta - Budżet Obywatelski”**.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

- 1) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.
- 2) Pytania dotyczące niniejszego postępowania należy przysyłać na adres e-mail: andrzejkryk@zamosc.pl do dnia 08.10.2026 r. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania należy wносить w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Odpowiedzi zostaną umieszczone na tej samej stronie internetowej co niniejsze Zapytanie ofertowe.
- 3) Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Andrzej Zawisłak- Kryk, tel. (84) 677 - 24 - 60, e-mail: andrzejkryk@zamosc.pl
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Zmiany terminu składania ofert,
 - 2) Żądania wyjaśnienia treści złożonych ofert w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Zamawiającego oraz uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić,
 - 3) Poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą Wykonawcy,
 - 4) Odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie oraz ofert niezgodnych z założeniami Zapytania ofertowego,
 - 5) Wyjaśnienia podejrzenia rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty, w przypadku potwierdzenia tego faktu bądź braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy,
 - 6) Unieważnienia postępowania:
 - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) jeżeli Zapytanie ofertowe obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

¹ Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku złożenia oferty listownie, o terminie jej złożenia decyduje data stempla pocztowego.

- b) jeżeli Zapytanie ofertowe obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) w przypadku gdy w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe do złożenia oferty wpłynęło tylko jedna oferta.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający zwraca uwagę, że podpisanie umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Zamość, Wydział Rozwoju i Inwestycji Miejskich, ul. Ormiańska 11, (pok. nr 9, I piętro), Zamość.
- 2) W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub znajdujących się w powszechnie dostępnych zbiorach i rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej).

16. Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Projekt umowy
- 2) Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy
- 3) Załącznik Nr 3 - Opis techniczny
- 4) Załącznik Nr 4 - Zakres prac do wykonania w I etapie
- 5) Załącznik Nr 5 - Szczegółowa specyfikacja techniczna
- 6) Załącznik Nr 6 - Przedmiar robót

Zastępca Prezydenta Miasta

Marta Pfejfer

